**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ......................................... โทร. 0-4400-1218

**ที่** นม 9950……/  **วันที่** ………………………………..

**เรื่อง**  รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอความเห็นชอบราคากลางงาน

(ซื้อ/จ้าง)………..................................……………… ของ....................................

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ที่ .................. ลงวันที่ ..................................

ได้แต่งตั้ง................. (คณะกรรมการ/ผู้) กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางงาน..............

.............................................. เพื่อให้การจัดหาพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความรอบคอบและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ นั้น

บัดนี้ .................(คณะกรรมการ/ผู้) กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ......................... บาท (.....................................) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้อำนาจการอนุมัติเป็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

จึงขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขออนุมัติใช้ราคากลางดังกล่าวในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

(.....................................................)

.............................................................

ประธานกรรมการ

(................................................)

........................................................

กรรมการ

(...............................................)

....................................................

กรรมการ

**เห็นสมควร ( ) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ**

(นางสายพิณ เอี่ยมอุไร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

**พิจารณาแล้ว ( ) เห็นชอบอนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ**

(นางสายพิณ เอี่ยมอุไร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้